

ZAKLJUČCI sa sjednice Stručnog vijeća

Datum i vrijeme održavanja: 20. siječnja 2017., od 14: 15 do 15:46 sati (trajanje 1:31 min)

Prisutni: S. Aumiller, A. Azinović Bebek, A. Pedišić, V. Bralić, M. Braun, D. Ivić, B. Mataković, D. Torjanac, B. Matica, T. Pleše, S. Purišić, B. Mostarčić, A. Škevin Mikulandra, I. Karniš Vidović

Sjednici nisu prisustvovali: V. Marks Šimunović, V. Bradamante, Z. Staničić

Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.

Sjednicu je vodila: T. Pleše / Izrađen je audio zapis sjednice. / Bilješke pripremila: A. Šimunić

NAPOMENA

U svezi s pojedinim zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su obavijestiti i organizirati rukovoditelje i djelatnike iz svojih službi koji su zaduženi za postupanje po tim zaključcima.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 15/16 sjednice Stručnog vijeća
2. Izvještaj o realizaciji programa po službama u 2016. i 2017. godini
3. Priprema Izvještaja o radu Zavoda u 2016. godini
4. Razno

DNEVNI RED

Ad 1: Usvajanje zapisnika

ZAKLJUČAK 1: Stručno vijeće

Prisutni na sjednici jednoglasno prihvaćaju predloženi dnevni red (u privitku).

Ad 2: Izvještaj o realizaciji programa u 2016. i 2017. godini

ZAKLJUČAK 2

Izvještaj o realizaciji u 2016. godini je usvojen.

Obvezuju se svi voditelji ustrojstvenih jedinica (odjela i odsjeka) da su prije potpisivanja radnih lista, odnosno 4 dana prije isteka mjeseca dužni izvijestiti nadređene (pročelnike i pomoćnike ravnatelja) o broju obrađenih i neobrađenih putnih naloga te evidentiranih neplaćenih računa. Podsjećaju se djelatnici da je rok za ispunjavanje putnih naloga 5 dana od povratka s puta.

Nadalje, uz putni nalog vozač je dužan priložiti račun za gorivo i ispis ENCa te oba dokumenta ovjeriti šifrom i potpisom. Na snazi ostaje odredba da se ne odobravaju akontacije za jednodnevna putovanja. Također se uvodi pravilo da nije moguće otvoriti novi putni nalog ukoliko postoje tri neriješena putna naloga.

Izradit će se prijedlog korištenja voznog parka prema modelu koji koristi Služba za arheologiju, odnosno da se nova vozila rasporede na manje ustrojstvene jedinice. Pomoćnici i pročelnici se zadužuju da upute djelatnike o primjerenom načinu korištenja zavodskih vozila.

Ad 3: Priprema izvještaja o radu Zavoda u 2016. godini

Rok za dostavu tekstova za izvještaj o radu Zavoda u 2016. godini je 10. veljače 2017. godine. Ove godine će se u izradu izvještaja uključiti i Služba za nabavu i opće tehničke poslove. Detaljne upute o načinu pisanja i svim potrebnim dokumentima dostavljene su e-mailom 11. siječnja 2017. godine.

Ad 4: Razno

ZAKLJUČAK 3

Nagrađenim djelatnicima u 2016. godini će se prioritetno odobriti stručno usavršavanje koje je sastavni dio Plana stručnog usavršavanja djelatnika Zavoda u 2017. godini.

Jednoglasno je donesen zaključak o dodjeli godišnje nagrade Zavoda posebno nagrađenim djelatnicima po Službama, kako slijedi u nastavku:

- Služba za arheološku baštinu: Josip Višnjic – odlazak u Arhiv u Beč, Austrija, arhivska istraživanja za potrebe izrade doktorskog rada

- Služba financijskih opće pravnih i administrativnih poslova zajedno sa Službom za nabavu i opće tehničke poslove: Marija Križaić – tečaj usavršavanja engleskog jezika
- Služba za odjele izvan Zagreba: dr. sc. Vinka Marinković, odlazak na kongres o solima „4th International conference on Salt Weathering of Building Stones and Sculptures“, Potsdam, Njemačka, 20.-22. rujna 2017.
- Služba za pokretnu baštinu: Magdalena Vlaho, tečaj o restauriranju slika na staklu organizaciji Escuela Restaura, Madrid, Španjolska, 12.-17. travnja 2017.
- Služba za dokumentaciju i istraživanje: dr. sc. Krasanka Majer Jurišić, odlazak na kongres "Tangible Cities: Materiality and Identity in Southern Italy (1100 – 1800)" Rim, Italija, 5.-9. srpnja 2017.
- Služba za nepokretnu baštinu: Miroslav Jelenčić – tečaj korištenja termovizijske kamere

Dva dodatna dana godišnjeg odmora odobravaju se kako slijedi:

- Služba za arheološku baštinu: Maša Vuković Biruš, dr. sc. Marijana Krmpotić
- Služba financijskih opće pravnih i administrativnih poslova zajedno sa Službom za nabavu i opće tehničke poslove: Martina Matošević, Sanja Filipović, Robert Horvat
- Služba za odjele izvan Zagreba: Mara Kolić Pustić, Rita Antišin
- Služba za pokretnu baštinu: Marijana Galović, Branka Regović
- Služba za nepokretnu baštinu: Ana Škevin Mikulandra, dr.sc. Irma Huić
- Služba za dokumentaciju i istraživanje: Ljubo Gamulin, dr. sc. Domagoj Mudronja

Treću kategoriju predstavljaju posebno pohvaljeni djelatnici:

- Služba za pokretnu baštinu: Anđelko Pedišić
- Služba financijskih opće pravnih i administrativnih poslova: Darija Stantić
- Služba za nabavu i opće tehničke poslove: Igor Oros

Ad 5: Zaduženja za iduću sjednicu SVa

1. Odrediti što je predmet ugovora o djelu a što autorskog ugovora te iste uskladiti sa Zahtjevima za nabavu
2. Zadužuje se pročelnica za poslove nabave, gđa Dubravka Torjanac da pripremi kratku prezentaciju na temu promjena u Zakonu o nabavi
3. Zadnja rasprava o Strateškom planu prije usvajanja

– kraj –

POP RATNI MATERIJALI / PRIVITCI

Prilozi:

Ad 1: Zapisnik s 15/16 sjednice Stručnog vijeća

Ad 2: Izvještaj o realizaciji programa Službe za nepokretnu baštinu

Distribucija:

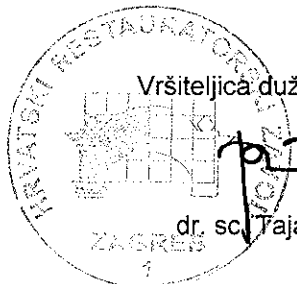
Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: \\192.168.215.6\groups\ured_ravnatelja_str_vijece, te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/opi-podaci/pristup-informacijama/822-struno-vijee-hrvatskoga-restauratorskog-zavoda>.

Zapisničar:

Šimunić

Andrea Šimunić

Vršiteljica dužnosti ravnatelja:



dr. sc. Tajana Pleše