

Na temelju ovlasti Upravnog vijeća utvrđuje se dana 24. ožujka 2015. pročišćeni tekst Statuta Hrvatskog restauratorskog zavoda.

Pročišćeni tekst Statuta Hrvatskog restauratorskog zavoda obuhvaća Statut Hrvatskog restauratorskog zavoda donesen na sjednici Upravnog vijeća 24.02.1997. te njegove izmjene i dopune od 27.03.2001., 27.12.2005., 21.10.2009., 28.05.2012. i od 10.12.2014.

**STATUT**  
**HRVATSKOG RESTAURATORSKOG ZAVODA**  
**(Pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom Hrvatskog restauratorskog zavoda (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se: naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak Hrvatskog restauratorskog zavoda (u daljnjem tekstu: Zavod), zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje, prava i obveze ravnatelja i drugih djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, planiranje rada i poslovanja Zavoda, način osiguranja sredstava za rad i njihovo raspoređivanje, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnju sa sindikatom, donošenje općih akata, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Zavoda.

**Članak 2.**

Zavod je javna ustanova.

Osnivač Zavoda je Republika Hrvatska.

Zavod je nastao spajanjem Restauratorskog zavoda Hrvatske, Zagreb, N. Grškovića 23, RUL 1-624 i Zavoda za restauriranje umjetnina Zagreb, Braće Kavurića 1, RUL 1-597, a na temelju Uredbe Vlade Republike Hrvatske o spajanju javnih ustanova restauratorske djelatnosti (u daljnjem tekstu: Uredba).

Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture.

Zavod je upisan u registar javnih ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu dana 14.01.1997.g. u registarski uložak s matičnim brojem subjekta 080119260.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK ZAVODA

### Članak 3.

Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Hrvatski restauratorski zavod.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, Nike Grškovića 23.

Zavod je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture.

### Članak 4.

Vlada Republike Hrvatske odlučuje o promjeni djelatnosti i naziva Zavoda.

Ministarstvo kulture daje suglasnost na promjene sjedišta Zavoda.

### Članak 5.

Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost zaštite kulturne baštine.

### Članak 6.

Djelatnost Zavoda određena je člankom 4. Uredbe, a obuhvaća:

- konzerviranje i restauriranje pokretnih i nepokretnih spomenika kulture, te umjetnina i drugih kulturnih dobara, a poglavito: pojedinačnih građevina i građevinskih sklopova; slikarskih djela na zidu, drvu, platnu i drugim materijalima; kiparskih djela od drva, kamena i drugih materijala; predmeta od tekstila i kože; predmeta od metala; predmeta od keramike, stakla i sličnih materijala; ukrasnih elemenata građevina od drva, kamena, štuko-mase, keramike i drugih materijala;
- konzervatorsko i restauratorsko istraživanje nepokretnih i pokretnih spomenika kulture i to: istraživanje stilskih, kulturno-povijesnih i materijalnih svojstava spomenika te istraživanje promjena spomenutih svojstava i njihovih uzroka;
- arheološko istraživanje i to: arheološka iskopavanja (sustavno iskopavanje, zaštitno iskopavanje, revizijsko iskopavanje, probno iskopavanje i arheološki nadzor), arheološki pregled terena (reambulacija i rekognosciranje), nedestruktivne metode (geofizička istraživanja i aeroarheologija);
- izrada prijedloga konzervatorsko-restauratorskih zahvata i izvođenja zahvata;

- vođenje stručne dokumentacije;
- izrada idejnog rješenja, te idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za obnovu građevine koja je nepokretno kulturno dobro;
- stručni nadzor nad izvođenjem radova obnove građevina koje su nepokretno kulturno dobro;
- stručna vještačenja o stanju spomenika kulture i konzervatorsko-restauracijskim radovima izvršenim na njima od strane drugih osoba i organizacija;
- davanje mišljenja o ispunjavanju stručno-tehničkih uvjeta za obavljanje restauratorske djelatnosti od strane fizičkih ili pravnih osoba, na traženje Ministarstva kulture;
- obavljanje stručnog uvida u izvršenje konzervatorsko-restauratorskih radova registriranih restauratorskih radionica u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, na traženje Ministarstva kulture;
- unapređivanje tehničke zaštite spomenika kulture;
- organiziranje stručnog usavršavanja konzervatora i restauratora;—
- razvijanje i promidžba konzervatorsko-restauratorske djelatnosti;
- kupnja i prodaja robe vezano uz djelatnost Zavoda;
- djelatnost nakladnika vezana uz djelatnost Zavoda;
- pružanje usluga informacijskog društva;
- održavanje stručne suradnje s istovrsnim i sličnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

U svrhu uspješnog obavljanja djelatnosti iz st. 1. ovog članka, Zavod obavlja i slijedeće djelatnosti:

- izrada konzervatorsko-tehničke dokumentacije za rekonstrukcije građevina koje su spomenici kulture, kao i vođenje stručnog nadzora nad rekonstrukcijom tih građevina prema Zakonu o građenju, te obavljanje drugih konzalting usluga vezanih za rekonstrukciju pokretnih i nepokretnih spomenika kulture;
- stručni nadzor nad konzervatorsko-restauratorskim radovima izvođenim od strane drugih osoba i

organizacija;  
—prezentiranje rezultata iz djelokruga rada Zavoda,  
naročito objavljanjem i organiziranjem izložbi.

Zavod može, temeljem odluke Upravnog vijeća obavljati i druge djelatnosti koje služe što uspješnijem obavljanju djelatnosti iz st. 1. ovog članka.

#### **Članak 7.**

Zavod ima svoj pečat, promjera 38mm, okruglog oblika po čijem je obodu s lijeve na desnu stranu tekst: HRVATSKI RESTAURATORSKI ZAVOD koji započinje i završava na 9mm oboda od podnožja kruga, u kojem je vodoravno upisan tekst: ZAGREB. U sredini pečata nalazi se dizajnirana grafika luka portala dvorišnog ulaza u zgradu sjedišta Zavoda, Zagreb, Nike Grškovića 23.

Zavod u svojem poslovanju koristi i štambilje.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, broj i vrsta štambilja, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu upotrebu.

### **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE**

#### **Članak 8.**

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Zavoda i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zavodom zaključivati ugovore, kao i zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova u okviru utvrđenih i donesenih programa zaštite kulturne baštine od Ministarstva kulture bez ograničenja, te nabavi osnovnih vlastitih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna.

Za iznose veće od iznosa navedenog u prethodnom stavku ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

#### **Članak 9.**

Ostali djelatnici Zavoda zastupaju Zavod u okviru ovlaštenja dobivenih od ravnatelja, te utvrđenih ovim Statutom.

#### **Članak 10.**

Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima. Punomoćnik može zastupati Zavod samo u granicama date ovlasti i punomoći.

#### **Članak 11.**

Zavod potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od djelatnika Zavoda kojeg opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe koje su uz ravnatelja ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Zavoda.

#### **Članak 11a.**

Ravnatelj ima zamjenika koji, kao organizacijski upravitelj Zavoda, osigurava provedbu poslovne politike Zavoda s administrativno-organizacijskog aspekta.

### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO ZAVODA**

#### **Članak 12.**

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće. Prvi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donijet će se u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Statuta.

#### **Članak 13.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se planirano i djelotvorno obavljanje djelatnosti i poslova, kao i provođenje programa Zavoda.

#### **Članak 14.**

Unutarnje ustrojstvo Zavoda temelji se na uspostavljanju ustrojstvenih jedinica, kao organizacijskih i radnih cjelina koje nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

#### **Članak 15.**

U Zavodu se ustrojavaju:

- Središnja služba koja djeluje u sjedištu Zavoda,
- unutarnje ustrojstvene jedinice, koje djeluju u

sjedištu i izvan sjedišta Zavoda.

Ravnatelj je ovlašten posebnom odlukom dopuniti organizacijski ustroj Zavoda.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom rukovodi voditelj jedinice, koji za svoj rad odgovara ravnatelju Zavoda.

Unutarnje ustrojstvene jedinice su službe, odjeli, odsjeci, radionice i centri.

#### **Članak 16.**

Voditelje ustrojstvenih jedinica imenuje i razrješava ravnatelj Zavoda.

### **V. UPRAVLJANJE, VOĐENJE I TIJELA ZAVODA**

#### **Članak 17.**

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi godišnji program rada i razvoja Zavoda i nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i donosi godišnji obračun, predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, donosi statut uz suglasnost osnivača, donosi na prijedlog ravnatelja akt o unutrašnjem ustrojstvu i druge opće akte u skladu sa zakonom, donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima zaposlenika Zavoda, raspravlja o godišnjim izvješćima ravnatelja, obavlja i druge poslove određene statutom Zavoda.

#### **Članak 18.**

Upravno vijeće Zavoda ima sedam članova od kojih je jedan predsjednik. Upravno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova upravnog vijeća

Predsjednika i tri člana Upravnog vijeća imenuje ministar kulture iz reda stručnjaka u područjima društvenih i tehničkih znanosti iz djelatnosti Zavoda.

Dva člana Upravnog vijeća biraju stručni djelatnici.

Jedan član Upravnog vijeća bira se iz reda svih zaposlenika Zavoda sukladno Zakonu o radu.

#### **Članak 18.a**

Stručni zaposlenici biraju dva člana Upravnog vijeća neposrednim i tajnim glasovanjem.

Svi stručni zaposlenici imaju se pravo kandidirati za člana Upravnog vijeća ukoliko za svoju kandidaturu prikupe 10% potpisa ukupnog broja stručnih djelatnika Zavoda.

Po primitku kandidatura i sastavljanju izborne liste provodi se glasovanje.

Dva kandidata koja sakupe najveći broj glasova izabrani su članovi Upravnog vijeća. U slučaju

izjednačenog broja glasova za drugog kandidata po broju glasova, provodi se drugi krug glasovanja između ta dva kandidata.

Poziv i rok za dostavu kandidatura, koji ne može biti kraći od 8 dana, izborna lista, vrijeme i način odražavanje izbora i druga pitanja vezan uz izbor utvrđuju se odlukom ravnatelja.

#### **Članak 19.**

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Ministar kulture može i prije isteka mandata razriješiti predsjednika i pojedine članove Upravnog vijeća koje imenuje, a posebno u slučajevima:

- ako se ne pridržava upute i smjernica Ministarstva kulture,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka koje štete Zavodu,
- ako u tijeku jedne godine svog mandata neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća Zavoda više od tri puta uzastopce, te
- ako učini težu povredu radne obveze u Zavodu.

Stručno vijeće i radničko vijeće, odnosno radnici mogu i prije isteka mandata razriješiti članove Upravnog vijeća koje su imenovali.

Članovima Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka mandata:

- opozivom
- podnošenjem ostavke
- raskidom ili prestankom ugovora o radu.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan u slučaju povrede radne obveze ili izvršenja kaznenog djela vezanog za izvršavanje dužnosti člana Upravnog vijeća.

#### **Članak 20.**

Upravno vijeće Zavoda radi na sjednicama i odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Stručno-administrativne poslove za Upravno vijeće obavlja tajnik Zavoda.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svom radu.

Ravnatelj Zavoda sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

#### **Članak 21.**

Voditelj Zavoda je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješuje ministar kulture.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja što

ga raspisuje i provodi Upravno vijeće Zavoda, a uz uvjete propisane zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 22.**

Ravnatelj predstavlja i zastupa Zavod, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda i zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovoran je za zakonitost rada, vodi i odgovoran je za stručni rad Zavoda, provodi odluke upravnog vijeća, podnosi izvješća o poslovanju Zavoda, odlučuje o zaključivanju i otkazu ugovora o radu, odlučuje o rasporedu zaposlenika, te obavlja druge poslove određene Uredbom i statutom Zavoda.

Ravnatelj može opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Zavoda u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, a sukladno s odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

#### **Članak 23.**

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ima najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07- Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14-Odluka USRH) društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera, prednost likovna akademija (konzervatorsko-restauratorski smjer) ili povijest umjetnosti, 15 godina radnog iskustva u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti na upravljačkim poslovima.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine.

#### **Članak 24.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće a objavljuje se u javnom glasilu i u „Narodnim novinama“.

Natječaj traje 15 dana.

U roku od 8 dana od dana isteka natječajnog roka Upravno vijeće je dužno dostaviti natječajnu dokumentaciju Ministarstvu kulture.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### **Članak 25.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili



nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Upravno vijeće je dužno ponoviti natječaj u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja Zavoda, na temelju ponovljenog natječaja, ministar kulture imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### **Članak 25.a**

Ravnatelj ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij; odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07- Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14-Odluka USRH) društvenog, humanističkog smjera ili umjetničkog smjera, 10 godina radnog iskustva u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti na upravljačkim poslovima.

#### **Članak 26.**

Zavod ima Stručno vijeće. Stručno vijeće je stručno savjetodavno tijelo. Stručno vijeće saziva i vodi ravnatelj Zavoda.

Članovi Stručnog vijeća su ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici i pročelnici službi kao predstavnici stručnih djelatnika Zavoda. Stručni djelatnici su svi djelatnici Zavoda osim onih zaposlenih na općim tehničkim poslovima, uz izuzetak voditelja te ustrojstvene jedinice.

Po pozivu ravnatelja sudjeluju u radu Stručnog vijeća i drugi stručni djelatnici. Svaki stručni djelatnik Zavoda može ravnatelju predložiti saziv Stručnog vijeća zbog određenog stručnog problema.

Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima iz područja konzervatorsko-restauratorske djelatnosti te daje Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i razvoja djelatnosti sukladno Poslovniku o radu Stručnog vijeća."

### **VI. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA ZAVODA**

#### **Članak 27.**

Godišnji program rada Zavoda predlaže ravnatelj

Upravnom vijeću.

#### **Članak 28.**

Program rada i razvitka Zavoda donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja kao godišnji i višegodišnji.

Program rada i razvitka obuhvaća program rada Zavoda, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i sredstava zajedničke potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Provedbu programa rada i razvitka provodi ravnatelj.

#### **Članak 29.**

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada, utvrdi da se ne mogu realizirati, ravnatelj predlaže Upravnom vijeću odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te o rebalansu financijskog plana.

O izmjeni plana i programa izvještava se Ministarstvo kulture.

### **VII. SREDSTVA ZA RAD I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE**

#### **Članak 30.**

Sredstva za redovitu djelatnost Zavoda osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske putem Ministarstva kulture i iz vlastitih prihoda, te potporama, sponzorstvima i darovanjima.

#### **Članak 31.**

Financijsko poslovanje Zavoda obavlja se u skladu s zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Zavoda obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Zavoda, te o sastavljanju periodičnog i godišnjeg obračuna.

#### **Članak 32.**

Zavod posluje preko žiro računa.

Sredstva Zavoda koriste se samo za namjene iz djelatnosti Zavoda utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Zavoda.

Ravnatelj odlučuje o otvaranju podračuna u ustrojstvenim jedinicama van sjedišta ustanove.

Sredstva iz proračuna Republike Hrvatske, mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

#### **Članak 33.**

Zavod donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese

u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Zavoda.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

#### **Članak 34.**

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktima Zakona.

#### **Članak 35.**

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti djelatnike da skrbe o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela tog financijskog plana.

#### **Članak 36.**

Zavod po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Na temelju godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Zavoda.

#### **Članak 37.**

Djelatnici Zavoda ostvaruju pravo na plaću i sredstva za neposrednu zajedničku potrošnju u skladu s propisima i općim aktima Zavoda.

Djelatnici Zavoda imaju pravo na plaću u skladu s zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktom Zavoda.

### **VIII. IMOVINA ZAVODA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE ZAVODA**

#### **Članak 38.**

Imovinu Zavoda čine sva sredstva: nekretnine, pokretnine, oprema, sredstva za rad, financijska sredstva, te prava iz dosadašnjih javnih ustanova iz članka 1. Uredbe o spajanju javnih ustanova restauratorske djelatnosti.

#### **Članak 39.**

Ako Zavod u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona.

O upotrebi dobiti iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

#### **Članak 40.**

Za obveze u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obvezu Zavoda.

## **IX. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZAVODA**

### **Članak 41.**

Ravnatelj Zavoda podnosi izvješće o poslovanju Zavoda Upravnom vijeću i Ministarstvu kulture:

- obavezno za razdoblje periodičnog obračuna, protekom poslovne godine, za poslovnu godinu, a
- po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Zavoda,
- na zahtjev Upravnog vijeća i Ministarstva kulture.

## **X. NADZOR**

### **Članak 42.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata, te stručni nadzor provodi Ministarstvo kulture.

### **Članak 43.**

Nadzor nad financijskim radom i poslovanjem Zavoda obavlja ovlašteno tijelo državne uprave za poslove financija i Ministarstvo kulture.

## **XI. JAVNOST RADA**

### **Članak 44.**

Rad Zavoda je javan.

O javnosti rada skrbi ravnatelj.

Upravno vijeće Zavoda dužno je najmanje jednom godišnje podnijeti osnivaču izvješće o radu Zavoda.

Zavod je dužan objaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu na oglasnoj ploči Zavoda.

Radi ispunjenja obveze iz st. 1 ovog članka Zavod po potrebi izdaje priopćenja i biltene.

### **Članak 45.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Zavoda sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Zavoda kojega ravnatelj ovlasti.

## XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 46.

Sindikavno organiziranje u Zavodu je slobodno.

Zavod je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Zavodu može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

### Članak 47.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj je dužan se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

### Članak 48.

Ravnatelj, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovim zahtjevima, poziva ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

## XIII. OPĆI AKTI

### Članak 49.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, i drugi opći akti kojima se uređuju odnosi u Zavodu.

### Članak 50.

Zavod ima Statut i sljedeće pravilnike:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o radu za skupinu radnika za koje se sredstva za plaće ne osiguravaju iz sredstava za plaće Državnog proračuna
4. Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju
5. Pravilnik o zaštiti od požara
6. Pravilnik o zaštiti na radu
7. Pravilnik o prikupljanju, čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Hrvatskog restauratorskog zavoda.
8. Pravilnik o osobnim zaštitnim sredstvima,
9. Pravilnik o bagatelnoj nabavi.

U Zavodu se donose i drugi pravilnici sukladno zakonima.

Zavod ima i Kolektivni ugovor o radu na određeno vrijeme.

#### **Članak 51.**

Opće akte za čije donošenje ovim Statutom ili zakonom nije propisana nadležnost Upravnog vijeća Zavoda, donosi ravnatelj zavoda.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana o dana njihova objavljivanja.

### **XIV. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 52.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bio protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

#### **Članak 53.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na narodnu obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Zavoda i državnih tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Što je poslovna tajna uređuje se odlukom ravnatelja.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

### **XV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA**

#### **Članak 54.**

Djelatnici i nadležna tijela Zavoda dužni su organizirati obavljanje njegove djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere

zaštite životnog okoliša.

#### **Članak 55.**

Zavod treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprječavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

### **XVI. NARODNA OBRANA**

#### **Članak 56.**

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Zavod je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Zavod posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanje rada i djelovanja na ostvarivanju programa zaštite kulturne baštine, a sve temeljem odluke Ministarstva kulture i Ministarstva obrane Republike Hrvatske.

### **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 57.**

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva kulture.

#### **Članak 58.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, po dobivanju suglasnosti Ministarstva kulture.

#### **Članak 59.**

Do donošenja općih akata Zavoda ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom, i pozitivnim zakonskim propisima.

Opći akti određeni ovim Statutom biti će donešeni u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

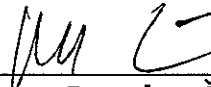
#### **Članak 60.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statuti javnih ustanova:

Restauratorski zavod Hrvatske, Zagreb, N. Grškovića 23., koje je osnivač Republika Hrvatska, i

Zavod za restauriranje umjetnina, Zagreb, Zmajevac 8,  
koje je osnivač Republika Hrvatska.

**PREDSJEDNIK/CA UPRAVNOG VIJEĆA:**



---

Mr.sc. Branka Šulc

25-03-2015

2841-01-507-5-48-15