

Z A K L J U Č C I
sa sjednice Stručnog vijeća

Datum i vrijeme održavanja: 19. siječnja 2018. godine od 13:15 do 14:51 sati, te od 15:08 do 16:10, trajanje 2:38 min)

Prisutni: A. Azinović Bebek, V. Bralić, B. Mataković, B. Mostarčić, A. Pedišić, T. Pleše, S. Purišić, I. Svedružić Šeparović, A. Škevin Mikulandra, D. Torjanac

Odsutni: V. Bradamante, B. Matica

Nisu zaprimljeni zahtjevi zainteresirane javnosti za sudjelovanjem na sjednici temeljem Zakona o PPI.

Sjednicu vodila: T. Pleše

Bilješke pripremila: A. Šimunić

NAPOMENA

U svezi s pojedinim zaključcima sa sjednica Stručnog vijeća pomoćnici ravnatelja i pročelnici dužni su obavijestiti i organizirati rukovoditelje i djelatnike iz svojih službi koji su zaduženi za postupanje po tim zaključcima.

Predloženi Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa sjednice 8/17 Stručnog vijeća
2. Upute za realizaciju programa u 2018. godini
3. Izmjene u internim kalkulacijama za programe koje financiraju ostali investitori
4. Upute za izradu godišnjeg izvještaja o radu Zavoda za 2017. godinu
5. Informacije o planu zapošljavanja u 2018. godini
6. Informacije o Planu stručnog usavršavanja, međunarodne suradnje, promotivne i izdavačke djelatnosti Zavoda u 2018. godini
7. Informacije o sudjelovanjima na ovogodišnjim promotivnim aktivnostima
8. Razno

DNEVNI RED

Ad 1: Usvajanje zapisnika sa sjednica 8/17

Jednoglasno se prihvaćaju zaključci sa sjednice 8/17 Stručnog vijeća.

Ad 2: Upute za realizaciju programa u 2018. godini

Ministarstvo kulture RH najavilo je da će krajnji rok za dostavu okončanih situacija za programe zaštite arheoloških, pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara biti 15. studeni 2018. godine. Ravnateljica je najavila da će shodno tom roku provesti reorganizaciju radnih procesa unutar Zavoda.

Kako bi se pravovremeno organizirali radni procesi, usvojeno je da će se do 29. siječnja 2018. godine napraviti i planovi rada, nabave, rasporeda fotografa i korištenja vozila.

Voditelji programa su sukladno točki 9. Odluke o voditeljstvu dužni brižno voditi računa o trošenju odobrenih sredstava. Nastala prekoračenja snosit će voditelji programa. Izuzetak su detaljno obrazložene molbe za prekoračenjem, pravovremeno dostavljene Stručnom vijeću i odobrene od strane ravnateljice.

Ad 3: Izmjene u internim kalkulacijama za programe koje financiraju ostali investitori

Najavljene su izmjene u internim kalkulacijama za programe koje financiraju ostali investitori vezano uz postotak za direktne materijalne troškove. Na sljedećoj sjednici razmatrat će se prijedlozi članova Stručnog vijeća za određivanje postotka za direktne materijalne troškove ovisno o vrsti programa i radova.

Voditelji ustrojstvenih jedinica dužni su dostaviti tablice s popisom vanjskih programa do 9. veljače.

Ad 4: Upute za izradu godišnjeg izvještaja o radu Zavoda za 2017.

Rok za dostavu materijala za izradu godišnjeg izvještaja je 2. ožujka 2018. godine. Ravnateljica će poslati pisane upute do 23. siječnja 2018. godine.

Ad 5: Informacije o planu zapošljavanja u 2018. godini

Zavod je na traženje Ministarstva kulture RH dostavio plan zapošljavanja za 2018. godinu, a koji je dostavljen članovima Stručnog vijeća

Odsjek za kadrovske poslove će do 26. siječnja 2018. godine članovima Stručnog vijeća dostaviti obrazloženje smanjenja broja mogućeg zapošljavanja djelatnika putem mjere Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Ad 6: Informacije o Planu stručnog usavršavanja, međunarodne suradnje, promotivne i izdavačke djelatnosti Zavoda za 2018. godinu

Ravnateljica je obrazložila prva smanjenja iznosa po zahtjevima u Planu stručnog usavršavanja, međunarodne suradnje, promotivne i izdavačke djelatnosti Zavoda za 2018. godinu. Konačna verzija plana bit će dostavljena Stručnom vijeću na idućoj sjednici.

Ad 7: Informacije o sudjelovanjima na ovogodišnjim promotivnim aktivnostima

Ravnateljica je iznjela planirane aktivnosti povodom „Noći u dvorcu“ te Europske godine kulturne baštine.

Ad 8: Razno

Odjel općih pravnih i administrativnih poslova će korigirati obrazac Zahtjeva za odobrenje sklapanja/obavljanja poslova iz nadležnosti poslodavca na način da se uz odobrenje neposrednog voditelja unese i odobrenje nadležnog pomoćnika ravnatelja/pročelnika. Djelatnici koji dobiju potrebnu suglasnost za te poslove dužni su od nadležnih konzervatorskih odjela ishoditi prethodna odobrenja.

Slijedeća sjednica Stručnog vijeća održat će se u ponedjeljak 19. veljače 2018. u 13 sati.

– kraj –

Distribucija:

Pohranjeno u Pisarnici Zavoda. Dostupno u digitalnom obliku na zajedničkoj poslužiteljskoj lokaciji: [\\192.168.215.6\groups\ured_ravnatelja_str_vijece](http://192.168.215.6/groups/ured_ravnatelja_str_vijece), te na mrežnim stranicama Zavoda: <http://www.h-r-z.hr/index.php/opi-podaci/pristup-informacijama/822-struno-vijee-hrvatskoga-restauratorskog-zavoda>.

Bilješke pripremila:

Andrea Šimunić

